



# FICHE DE POSTE

## Enseignant en contrat local



Présentation du poste	
<p>Le Lycée franco-nicaraguayen de Managua accueille 220 élèves de plusieurs nationalités de la Petite Section à la Terminale. Il est homologué par le Ministère français de l'Éducation nationale et appartient au réseau AEF (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) qui compte 390.000 élèves scolarisés au sein de 566 établissements répartis dans 138 pays.</p>	
<b>Nature du poste</b>	Enseignant. Poste à temps plein en contrat local (18h/semaine)
<b>Autorité fonctionnelle</b>	Proviseur
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispenser un enseignement en cohérence avec le programme français et nicaraguayen quand nécessaire (espagnol et histoire nicaraguayenne) et tenant compte du projet d'établissement et du règlement intérieur de l'établissement</li> <li>- Appliquer quotidiennement le contrôle de présence des élèves</li> <li>- Evaluer les élèves et remplir tous les documents rendant compte de leurs résultats</li> <li>- Participer aux réunions contribuant à l'évaluation et à son rendu compte (conseils de classe, rencontres parents professeurs, RDV individuels avec responsables d'élèves)</li> <li>- Participer aux réunions de travail : journées de pré-rentree- réunions d'informations, aux examens en entraînement et en temps réels.</li> <li>- Accueillir les visites du chef d'établissement, d'inspecteurs, de conseillers pédagogiques ou de formateurs contribuant à une formation ou une évaluation</li> <li>- Assumer l'organisation des activités pédagogiques proposées</li> <li>- Participer aux actions de sécurité dans l'établissement et les favoriser</li> <li>- Pratiquer une pédagogie différenciée adaptée à un public d'élèves hétérogène</li> <li>- Contribuer aux actions en faveur d'une école inclusive en participant aux réunions concernant les EBEP (élèves à besoins éducatifs particuliers) et par l'application des adaptations mises en place (PPRE, PAI, PAP, PPS.)</li> </ul>
Situation de travail	
<b>Obligations de service</b>	<p>Exercer ses missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le respect de l'emploi du temps : ponctualité-assiduité - justificatif en cas d'absence</li> <li>- En conformité avec le contrat de travail et en cohérence avec la convention collective et la législation nicaraguayenne</li> <li>- En conformité avec les recommandations du ministère de l'éducation nationale, de l'AEFE, de l'Ambassade de France et du MINED</li> <li>- En appliquant la charte de la laïcité. Observer une neutralité politique et religieuse et un devoir de réserve</li> <li>- En adoptant une tenue vestimentaire correcte</li> <li>- En prenant la mesure et en respectant les spécificités ou différences culturelles de ses interlocuteurs</li> <li>- En respectant la confidentialité nécessaire à certaines situations d'élèves, à l'occasion de réunions et pour ce qui concerne le fonctionnement de l'établissement</li> <li>- En obtenant l'autorisation du chef d'établissement en cas de communication officielle aux familles ou de participation dans le cours d'un intervenant extérieur</li> <li>- En s'acquittant des démarches administratives afférentes à la gestion de carrière (dossier) ou à l'exercice de ses missions</li> </ul>
<b>Compétences et qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire de diplôme(s) universitaire(s) niveaux 5 à 7 (Master I) – Licenciatura (Nicaragua) ;</li> <li>- Français B2 / Espagnol B2 minimum ;</li> <li>- Flexibilité, disponibilité et excellentes capacités de travail en équipe, d'écoute et de pédagogie ;</li> <li>- Implication dans la vie de l'établissement ;</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques usuels souhaités.</li> </ul>
Pour postuler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation et CV (en français de préférence)</li> <li>- Copie des diplômes</li> <li>- Prévoir un entretien</li> </ul>	
<p><a href="mailto:add@lvh.edu.ni">add@lvh.edu.ni</a></p>	